



**ISTITUTO PARITARIO "SACRO CUORE"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

***REGOLAMENTO***

***SCUOLA DELL'INFANZIA***

## **Premessa**

La Scuola dell'Infanzia paritaria «Sacro Cuore» è inserita nel plesso dell'Istituto Sacro Cuore ed è gestita dalla Congregazione delle Suore Catechiste del Sacro Cuore.

Il senso di appartenenza alla scuola richiede alle famiglie l'adesione personale al Progetto Educativo. In esso si afferma che, per creare un ambiente di vita favorevole allo svolgimento regolare delle attività della Scuola, ha notevole importanza il rispetto delle norme, le quali – se osservate con costanza – aiutano tutti a costruire un autentico clima di famiglia nel rispetto del bene comune.

## **1. Orario di funzionamento della Scuola**

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 16,00.

**L'ingresso** dei bambini è previsto dalle 8,30 alle 9,30.

È consentito l'ingresso anticipato dei bambini alle 7,30 per esigenze di lavoro di entrambi i genitori.

**L'uscita** dei bambini è prevista:

dalle ore 12,00 alle ore 12,30 per chi che non usufruisce del servizio mensa;

dalle ore 14,00 alle ore 16,00 per tutti gli altri bambini.

## **2. Ingresso e uscita degli alunni**

Il rispetto degli orari stabiliti è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa.

All'entrata i bambini devono essere condotti dai loro accompagnatori fin dentro la sezione di appartenenza e lasciati solo quando sono stati affidati al personale incaricato (insegnanti, collaboratrici). Gli accompagnatori sono pregati di essere solleciti e di non intrattenere le insegnanti impegnate coi bambini.

Analogamente, all'uscita i bambini vanno prelevati in classe dai genitori o dai loro delegati.

I bambini che seguono terapie riabilitative e/o di sostegno, che incidono con variazioni di orario su ingresso e uscita dalla scuola, devono presentare presso la segreteria valida certificazione del centro riabilitativo con indicati i giorni e gli orari preposti alla terapia.

## **3. Deleghe**

Ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico compilerà il modulo deleghe, per le occasioni in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare i bambini in prima persona e depositarlo presso la segreteria. Possono delegare da 1 a un massimo di 3 persone (inderogabilmente maggiorenni) mediante autorizzazione scritta ufficialmente registrata.

Le docenti affideranno i bambini esclusivamente ai delegati; comunque è preferibile sempre avvisare le insegnanti che il bambino/a andrà a casa con un delegato.

Le deleghe possono essere aggiornate in qualsiasi momento compilando l'apposito modulo di aggiornamento scaricabile dal sito della scuola e consegnato in Segreteria (non sono valide scritture private o comunicazioni orali).

## **4. Iscrizioni, Dimissioni.**

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini che hanno compiuto o compiranno i tre anni di età entro il 31 dicembre, ma anche i bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. (*Disposizioni del Ministero dell'Istruzione*).

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia avviene tramite modulo d'iscrizione compilato in ogni sua parte e pagamento della quota di iscrizione. Per i bimbi iscritti per la prima volta, bisognerà allegare al modulo: fotocopia del foglio delle vaccinazioni, per gli stranieri permesso di soggiorno, codice fiscale del bambino/a e di entrambi i genitori.

I bambini già frequentanti sono iscritti automaticamente all'anno successivo; sarà in ogni caso fatto compilare un modulo di conferma da consegnare in segreteria con il relativo versamento della quota di iscrizione.

Le famiglie possono richiedere l'annullamento dell'iscrizione o il ritiro del bambino, tramite richiesta scritta da far pervenire in Segreteria. Non è previsto il rimborso della quota d'iscrizione.

I genitori possono scegliere di pagare il contributo scolastico mensilmente o ogni trimestre e sono tenuti a pagare entro il 5 di ogni mese da settembre a giugno (retta mensile) o entro il 5 di settembre, dicembre e marzo (retta trimestrale), anche in caso di malattia prolungata/festività/vacanze.

## **5. Calendario scolastico**

L'anno scolastico inizia la prima settimana di Settembre e termina l'ultima settimana di giugno. Oltre ai giorni di chiusura riconosciuti dal MIUR (S. Patrono – 1° Novembre – 8 Dicembre – 25 e 26 Dicembre – Pasqua e Lunedì dell' Angelo – 25 Aprile – 1° Maggio – 2 Giugno), il calendario regionale prevede i periodi di chiusura natalizi e pasquali.

## **6. Campo Estivo**

Nel mese luglio i bambini possono iscriversi al campo estivo. Per la gestione del campo estivo, la scuola si avvale, oltre che delle docenti, anche di animatrici.

## **7. Criterio di Formazione delle sezioni**

In virtù di un'auspicata continuità educativa, didattica e organizzativa con la Scuola Primaria, le sezioni sono formate prevalentemente da gruppi omogenei d'età in modo da formare classi che possano passare dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria in maniera unitaria e compatta.

## **8. Assenze e malattie**

Si chiede una frequenza regolare e continua alla Scuola come premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa e per aiutare i bambini ad acquisire sicurezza nella routine giornaliera.

In caso di assenze superiori a 5 giorni, che comprendano anche il sabato, la domenica e festività, nel rientrare a scuola i bambini devono esibire certificato medico.

È data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà giustificata secondo la prassi regolare.

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare alcun tipo di medicinale. In caso di particolare necessità i genitori dovranno presentare domanda scritta alla coordinatrice della scuola dell'infanzia.

## **9. Modalità di comunicazione scuola-famiglia**

Data la struttura della Scuola dell'infanzia, le docenti ed i genitori si incontrano quotidianamente, per cui il colloquio scuola-famiglia può essere attivato in qualsiasi momento da entrambe le parti in maniera informale e diretta.

Tuttavia sono predisposti incontri di dialogo e di confronto nelle assemblee e negli incontri formativi della Scuola.

Le date di tali incontri sono definite dalla Coordinatrice delle attività didattiche ed educative nel Collegio docenti e comunicate alle famiglie, tramite circolare. All'inizio di ogni anno scolastico viene fatta un'assemblea per la presentazione della Programmazione curricolare annuale.

Strumento importante per l'informazione alle famiglie sono le bacheche esposte nel corridoio della scuola dell'infanzia e nell'atrio dell'Istituto e il sito della scuola.

## **10. Mensa**

I pasti serviti ai bambini sono preparati freschi giornalmente dalla cucina interna all'Istituto affidata alla ditta «La Cascina», quindi non precotti o veicolati. Il menù è esposto in bacheca.

I pasti si prenotano giornalmente alla docente della classe entro l'orario stabilito.

I bambini con intolleranze /allergie alimentari possono usufruire del pasto personalizzato, previa presentazione del modulo di dichiarazione e del certificato medico.

In assenza di tali patologie non si fornisce variante al menù.

Per i bambini che frequentano il primo anno, al fine di favorirne un migliore inserimento nel contesto scolastico, si prevede:

- esonero temporaneo dalla mensa scolastica per le prime settimane dall'inizio dell'anno

### **11. Comportamento alunni**

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di se stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.

I bambini devono presentarsi a scuola curati nell'igiene personale. Per quanto riguarda l'abbigliamento, i bambini devono indossare il grembiolino o la tuta di ginnastica, nei giorni in cui è prevista attività motoria. Per una uniformità di modelli, i grembiuli e le tute vengono forniti dalla scuola.

Si consiglia far indossare ai bambini vestiti comodi (senza fibbie, bottoni, scarpe con gli strappi), adatti a consentire una serena partecipazione all'attività didattica- educativa e rispondente alle esigenze di sicurezza propria e degli altri alunni.

Al bambino inoltre, necessitano: un sacchettino di stoffa con il cambio completo da lasciare a scuola; un lenzuolino e una coperta (per i bambini di 3 anni per il momento del riposo); una bavetta (per i bambini che usufruiscono della mensa).

Si invita a contrassegnare tutto il corredo del bambino, compresi giacche e cappotti per evitare scambi o perdite.

### **12. Partecipazione alle attività**

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno.

Le docenti favoriranno tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico ed un interesse educativo.

Tutte le escursioni e visite guidate da effettuarsi in orario curricolare dovranno essere autorizzate dai singoli genitori. Durante le uscite didattiche, la scuola garantisce il servizio ai bambini non aderenti all'iniziativa qualora venga raggiunto il 15% degli iscritti.

### **13. Campo di applicazione**

I genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità, o qualora lo rendesse necessario una nuova normativa di legge.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Assunta Natale

Dichiaro di aver ricevuto il regolamento organizzativo e funzionale della Scuola dell'Infanzia e di aver preso visione delle norme in esso contenute, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle nell'intento di collaborare al meglio con l'Istituzione Scolastica.

In fede

**IL GENITORE**

---